



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RONDÔNIA - SR/PF/RO

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

À SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL EM RONDÔNIA

Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025 SR/PF/RO

Senhor(a) Pregoeiro(a)/Agente de Contratação:

A empresa (NOME DA EMPRESA), (nº do CNPJ), sediada (endereço completo), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico nº 90003/2025, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e respectivos anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declara expressamente:

1. Prestar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços objeto do referido Edital de Pregão Eletrônico em referência. Desta forma, o valor mensal é de R\$ _____(____), o valor anual de R\$ _____(____) e o valor GLOBAL (total em 20 meses) de R\$ _____(____), conforme detalhado abaixo:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	Localidade	Nº de Postos	Valor UNITÁRIO (mensal) do Posto (R\$)	Valor MENSAL dos Postos (R\$)	Valor ANUAL dos Postos (R\$)	Valor TOTAL do Posto em 20 meses (R\$)	Valor Global em 20 meses (R\$)
1	1	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO com vale transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho	19					
	2	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO com vale transporte e Periculosidade na DPF/JPN	Ji-Paraná	6					
	3	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO sem Vale Transporte e com Periculosidade	Guajará-mirim e Vilhena	11					

		na DPF/GMI e DPF/VLA							
		Valor da Contratação do G1 em R\$							
2	4	Serviços de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, sendo 2 postos para Bílingue e 1 para Financeiro, com Vale Transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho	3					
	5	Serviços de Técnico em Edificações com Vale Transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho	2					
		Valor da Contratação do G2 em R\$							

2. Não possuir vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3. Ter pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do serviço, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

4. Que observaremos os critérios de sustentabilidade aplicados a contratação e previstos na legislação vigente.

5. Estamos cientes e aceitamos as condições do Edital do Pregão Eletrônico em referência, inclusive as fixadas para pagamento.

6. Esta proposta é válida por no mínimo 90 dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

7. Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente nº -----, agência --- ----, Banco -----.

8. O responsável pela assinatura do Contrato, é o(a) Sr(a) -----RG nº -----
----- CPF nº -----, endereço -----.

9. Os contatos poderão ser efetuados através do telefone ----- e do e-mail-----

10. Declaramos que os preços contidos nesta proposta compreendem a integralidade de todos os custos e despesas referentes ao objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, mão de obra, encargos sociais, atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

(localidade e data)

Assinatura do representante legal
Nome e CPF

ANEXO III-A
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

PROFISSIONAL			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Município/UF da prestação do serviço			
Unidade de Medida			Posto
Quantidade de empregados por unidade de medida			
Número de meses de execução contratual			20
Salário normativo da categoria profissional			RS
Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)			
Norma coletiva de Trabalho ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo			
Nº do Registro da norma coletiva no MTE			
Data base da categoria (dia/mês/ano)			
Salário mínimo vigente			RS 1.518,00
Carga horária			...h/s
Dias trabalhados no mês			21
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-Base da categoria = (respeitado o salário mínimo vigente)		
B	Adicional de Periculosidade	30,00%	
C	Outro		
Total da Remuneração			
MÓDULO 2: ENCARGOS e BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário = $(1/12)*100$	8,333%	
B	Férias e Adicional de Férias (Conta vinculada)	12,100%	
TOTAL		20,433%	
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 2.2		MÓDULO 1	
		MÓDULO 2.1	
		TOTAL	

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições						
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições				%	Valor (R\$)
A	INSS				20,00%	
B	Salário educação				2,50%	
C	SAT (Seguro acidente de trabalho) =SAT X RAT			%	
D	SESC ou SESI				1,50%	
E	SENAI-SENAC				1,00%	
F	SEBRAE				0,60%	
G	INCRA				0,20%	
H	FGTS				8,00%	
TOTAL				%	
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários						
2.3	Benefícios Mensais e Diários					Valor (R\$)
A	Transporte	R\$	21 dias	2 unidades	R\$	
	A.1) Desconto Legal do Vale-Transporte					R\$
B	Auxílio-Refeição/Alimentação					0,00
	B.1) Desconto sobre o Auxílio Alimentação (CCT)					0,00%
C	Cesta Básica					0,00
D	Benefício Social Familiar					0,00
E	Benefício Assistencial ao trabalhador					0,00
F	Seguro de Vida					0,00
G	Outros (especificar)					0,00
Total de Benefícios Mensais e Diários						
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários						
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias					
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					
2.3	Benefícios Mensais e Diários					
TOTAL						
Módulo 3 - Provisão para Rescisão						
3	Provisão para Rescisão					Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado					0,42%
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,03%
C	Aviso Prévio Trabalhado					1,94%
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado (IN 07/18)					0,77%

E	Multa do FGTS relativa o Aviso Prévio Indenizado e Trabalhado (Conta vinculada)	4,000%	
TOTAL		7,168%	
BASE DE CÁLCULO PARA O SUBMÓDULO 4.1		MÓDULO 1	
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais com incidência de encargos previstos no submódulo 2.2			
4.1	Ausências Legais com incidência de encargos		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,926%	
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	0,278%	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,008%	
D	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,000%	
Subtotal		1,212%	
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre as alíneas A, B, e C do submódulo 4.1	0,482%	
TOTAL		1,694%	
Submódulo 4.2 - Ausências Legais sem incidência de encargos previstos no submódulo 2.2			
4.2	Ausências Legais sem incidência de encargos		Valor (R\$)
A	Ausência por doença	1,389%	
B	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,022%	
C	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,051%	
D	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,000%	
TOTAL			
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional ausente			
4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais com incidência de encargos		
4.2	Ausências Legais sem incidência de encargos		
TOTAL			
Módulo 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		
B	EPI's		
C	Outros		
Total de Insumos Diversos			
Nota: Valores mensais por empregado			
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 6 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 + MÓDULO 4 + MÓDULO 5		MÓDULO 1	
		MÓDULO 2	
		MÓDULO 3	
		MÓDULO 4	
		MÓDULO 5	

			TOTAL	
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCROS				
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		0,00%	
B	Lucro (MT + M6.A)		0,00%	
	FATURAMENTO (MT + M6A + M6B)		CÁLCULO POR DENTRO	
C	Tributos		8,650	0,9135
	C.1 Tributos Federais (especificar)			
	C1-A PIS (depende do regime de tributação)		0,65%	
	C1-B COFINS (depende do regime de tributação)		3,00%	
	C.2 Tributos Municipais			
	C2-A ISS (5%)		5,00%	
	C.3 - Outros (ex. CPRB)		0,00%	
SOMA DOS TRIBUTOS			8,65%	
TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS				
MÓDULO 6: TOTAL				
QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos			
Subtotal (A + B + C + D + E)				
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
Valor mensal por Prestador/Posto				
Valor anual por Prestador/Posto				
Valor TOTAL por Prestador/Posto em 20 meses				

ANEXO III - A.1
RELAÇÃO DOS UNIFORMES

POSTO	DESCRIÇÃO	Unidade de medida	Quantidade anual	Preço UNITÁRIO (R\$)	Preço Total Anual (R\$)
-------	-----------	-------------------	------------------	----------------------	-------------------------

<div> TEC SECRETARIADO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADM. FINANCEIRO e TEC EDIFICAÇÃO </div>	CAMISA: estilo social em tecido no mínimo 60% algodão, modelo tipo camiseta para mulheres e para homens com manga curta, cor a definir.	Unidade	3		
	CALÇA OU SAIA SOCIAL, na cor preta, estilo social tradicional, confeccionada em microfibra, oxford ou two-way. Se tratando de saia, o comprimento deverá ser de no máximo 5 cm acima do joelho.	Unidade	3		
	CINTO	Unidade	1		
	MEIA: cor preta, de boa qualidade.	Par	3		
	CALÇADO: <u>Masculino</u> - Tipo esporte fino, com cadarço, de couro, solado de borracha, cor preta, de boa qualidade. <u>Feminino</u> - Na cor preta, de boa qualidade, salto médio (de 5 a 7 cm), tipo scarpin ou estilo boneca.	Par	1		
	Custo anual posto				
Custo MENSAL do (R\$)					

ANEXO III - A.2

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (ORIENTAÇÕES)

1. O preço proposto pela licitante deverá englobar todas as despesas com salários, uniformes, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas, lucros e demais insumos necessários à regular execução dos serviços.
2. As planilhas deverão ser individualizadas por posto, com incidência ou não de vale transporte e com incidência de periculosidade. No entanto a proposta para contratação terá que ser consolidada.

3. Deverão ser preenchidas as planilhas abaixo, tendo por base o modelo Anexo III-A, as quais deverão ser apresentadas juntamente com a proposta de preços:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	Localidade
1	1	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO com vale transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho
	2	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO com vale transporte e Periculosidade na DPF/JPN	Ji-Paraná
	3	Serviços de TÉCNICO EM SECRETARIADO sem Vale Transporte e com Periculosidade na DPF/GMI e DPF/VLA	Guajará-mirim e Vilhena
2	4	Serviços de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, sendo 2 postos para Bilíngue e 1 para Financeiro, com Vale Transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho
	5	Serviços de Técnico em Edificações com Vale Transporte e Periculosidade na SR/PF/RO	Porto Velho

4. Deverá ser encaminhada juntamente com a proposta de preços e planilhas, **cópias da GFIP-SEFIP** ou documento apto a comprovar a alíquota de contribuição de 1%, 2% ou 3% referente ao grau de risco de acidente de trabalho incidente para a licitante **e do espelho do FapWeb**, para comprovar o Fator Acidentário de prevenção (FAP) da licitante, devendo ser considerado o correspondente a sua atividade preponderante.

4.1. Tratando-se de empresa optante do simples, cuja alíquota do RAT na GFIP seja 0, a licitante deverá considerar para definição do RAT que constará de sua planilha de custos e formação de preços, o correspondente a atividade preponderante da empresa, devidamente comprovada mediante cópias de contratos vigentes, dentre outros, para fins de retenção para a conta vinculada.

5. A proposta deverá conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO.

6. A empresa optante pelo Simples Nacional **NÃO** poderá se beneficiar dessa condição.

7. Deverá ser observado o piso salarial da respectiva categoria, firmado em instrumento coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta.

8. Os custos de auxílio-alimentação e demais benefícios deverão ter como base as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho vigente à época da apresentação da proposta.

9. Para cálculo do auxílio-transporte poderá considerar:

9.1. 21 dias de trabalho/mês;

9.2. Em relação ao custo com transporte tem-se os valores de R\$ 3,00 para Porto Velho/RO e R\$ 6,00 para o município de Ji-Paraná/RO;

9.3. Para as demais localidades que não possuem transporte coletivo dever-se-á prever a título de reembolso com despesas mensais de transporte o valor eventualmente previsto na Convenção Coletiva utilizada ou conforme o caso, o previsto em Normativo equivalente ou ainda em Acordo

Coletivo de Trabalho eventualmente existente, firmado entre a licitante e o sindicato da categoria envolvida.

10. Na formulação de sua proposta, a empresa deverá observar o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU- Plenário nº 2.647/2009).

11. Não poderá ser contemplado na planilha de custos e formação de preços o item relativo à reserva técnica, em conformidade com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 6.852/2009 e nº 6.992/2009 – 1ª Câmara; nº 727/2009 e nº 2.060/2009 – Plenário).

12. Não poderá ser contemplado na planilha de custos e formação de preços o item relativo a treinamento/capacitação/reciclagem, pois tais custos já deverão estar englobados nas despesas administrativas da Contratada, em conformidade com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 64/2010, nº 1.319/2010 e nº 1.442/2010 – 2ª Câmara).

13. Considerando dentre outros, que será retido MENSALMENTE para a conta vinculada os valores conforme percentuais previstos na IN 05/2017 SLTI/MP, deverão ser mantidos os percentuais do quadro abaixo para o item respectivo na planilha de custos e formação de preços.

Referente a:	Previsão de:	ITEM
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	Submódulo 2.1 – letra A
Férias + 1/3 Constitucional	12,10%	Submódulo 2.1 – letra B
Multa do FGTS sobre os Avisos Prévios Indenizado/Trabalhado (sobre a remuneração)	4,00%	Módulo 3 – letra E

14. A metodologia de apresentação dos preços dos serviços, objeto deste baseia-se nos moldes apresentados nos Anexos da IN nº 05/2017 – MPDG e suas alterações.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA MARTINS MACHADO, Superintendente Regional**, em 05/11/2025, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=143364430&crc=402CAAB9.
Código verificador: **143364430** e Código CRC: **402CAAB9**.